



PEMERINTAH KOTA SURABAYA

DINAS KESEHATAN

Jln. Pegirian No.236 Surabaya
Telepon (031) 3767735 Faksimile pkm.sidotopo@surabaya.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN
Nomor : 000.8.3.2/6140/436.7.2/2023
TENTANG
STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS SIDOTOPO
KEPALA DINAS KESEHATAN,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan;
 - b. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan standar pelayanan Puskesmas Sidotopo dengan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012, tentang Pelaksanaan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014, tentang Pedoman Standar Pelayanan;
 4. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
 5. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik
 6. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 131 Tahun 2021 tentang Pembentukan, Nomenklatur, Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kota Surabaya

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU :** Standar Pelayanan pada ,Puskesmas Sidotopo sebagaimana tercantum dalam Keputusan ini;
- KEDUA :** Standar pelayanan pada Puskesmas Sidotopo meliputi :
- 1. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut**
 - 2. Pelayanan TB**
 - 3. Pelayanan UMUM**
 - 4. Pelayanan Kesehatan Lingkungan / Sanitasi**
 - 5. Pelayanan KESTRAD**
 - 6. Pelayanan Laboratorium**
 - 7. Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak**
 - 8. Pelayanan Farmasi**
 - 9. Pelayanan Psikologi**
 - 10. Pelayanan GIZI**

KETIGA :

Standar pelayanan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan, dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik;

KEEMPAT :

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila kemudian terdapat kesalahan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA,



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 1

Nomor : 000.8.3.2/6140/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)
Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																																																
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Gigi yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Sidotopo) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas). 																																																																																
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Gigi (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Gigi. 3. Pasien menuju ke meja Triase Poli Gigi untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Gigi. 4. Pasien Menuju ke Dokter Gigi untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan. 5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat. 6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium. 7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien. 8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang. 																																																																																
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 Menit																																																																																
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pemeriksaan Dasar Gigi</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pembersihan karang gigi /Scaling Per Regio</td> <td>11,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Penanganan Dry Socket</td> <td>10,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Penanganan Trismus</td> <td>10,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl</td> <td>7,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestesi</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Pencabutan Gigi Permanent</td> <td>22,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Pencabutan Gigi Permanent M3</td> <td>32,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring</td> <td>50,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T.Sementara 1)</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Insici Abses</td> <td>20,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Open Boor</td> <td>12,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Pulp Capping (T. Sementara 2)</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Pulpotomi dengan Trimix (Tumpatan Sementara 3)</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan Sementara 4)</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan Sementara 5)</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Pulpotomi (T. Sementara 6)</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>Tumpatan Basis (T. Sementara 7)</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>Tumpatan Tetap Glass Ionomer Cement</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Pemeriksaan Dasar Gigi	5,000	Pasien	2	Pembersihan karang gigi /Scaling Per Regio	11,000	Pasien	3	Penanganan Dry Socket	10,000	Pasien	4	Penanganan Trismus	10,000	Pasien	5	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl	7,500	Pasien	6	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestesi	15,000	Pasien	7	Pencabutan Gigi Permanent	22,000	Pasien	8	Pencabutan Gigi Permanent M3	32,500	Pasien	9	Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring	50,000	Pasien	10	Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T.Sementara 1)	15,000	Pasien	11	Insici Abses	20,000	Pasien	12	Open Boor	12,500	Pasien	13	Pulp Capping (T. Sementara 2)	15,000	Pasien	14	Pulpotomi dengan Trimix (Tumpatan Sementara 3)	15,000	Pasien	15	Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan Sementara 4)	15,000	Pasien	16	Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan Sementara 5)	15,000	Pasien	17	Pulpotomi (T. Sementara 6)	15,000	Pasien	18	Tumpatan Basis (T. Sementara 7)	15,000	Pasien	19	Tumpatan Tetap Glass Ionomer Cement	15,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN																																																																															
1	Pemeriksaan Dasar Gigi	5,000	Pasien																																																																															
2	Pembersihan karang gigi /Scaling Per Regio	11,000	Pasien																																																																															
3	Penanganan Dry Socket	10,000	Pasien																																																																															
4	Penanganan Trismus	10,000	Pasien																																																																															
5	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl	7,500	Pasien																																																																															
6	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestesi	15,000	Pasien																																																																															
7	Pencabutan Gigi Permanent	22,000	Pasien																																																																															
8	Pencabutan Gigi Permanent M3	32,500	Pasien																																																																															
9	Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring	50,000	Pasien																																																																															
10	Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T.Sementara 1)	15,000	Pasien																																																																															
11	Insici Abses	20,000	Pasien																																																																															
12	Open Boor	12,500	Pasien																																																																															
13	Pulp Capping (T. Sementara 2)	15,000	Pasien																																																																															
14	Pulpotomi dengan Trimix (Tumpatan Sementara 3)	15,000	Pasien																																																																															
15	Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan Sementara 4)	15,000	Pasien																																																																															
16	Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan Sementara 5)	15,000	Pasien																																																																															
17	Pulpotomi (T. Sementara 6)	15,000	Pasien																																																																															
18	Tumpatan Basis (T. Sementara 7)	15,000	Pasien																																																																															
19	Tumpatan Tetap Glass Ionomer Cement	15,000	Pasien																																																																															

NO	KOMPONEN	URAIAN																																												
		<table border="0"> <tr> <td data-bbox="548 151 586 177">20</td> <td data-bbox="630 151 911 177">Tumpatan Tetap Composit</td> <td data-bbox="1240 151 1317 177">25,000</td> <td data-bbox="1414 151 1490 177">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 216 586 242">21</td> <td data-bbox="630 216 1065 242">Eugenol Cavit (Tumpatan Sementara 8)</td> <td data-bbox="1240 216 1317 242">15,000</td> <td data-bbox="1414 216 1490 242">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 294 586 320">22</td> <td data-bbox="630 281 1195 346">Devitalisasi Pulpa Gigi Sulung (Tumpatan Sementara 9)</td> <td data-bbox="1240 294 1317 320">15,000</td> <td data-bbox="1414 294 1490 320">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 385 586 411">23</td> <td data-bbox="630 385 902 411">Tumpatan tetap amalgam</td> <td data-bbox="1240 385 1317 411">15,000</td> <td data-bbox="1414 385 1490 411">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 450 586 476">24</td> <td data-bbox="630 450 967 476">Tumpatan tetap Fissure sealent</td> <td data-bbox="1240 450 1317 476">25,000</td> <td data-bbox="1414 450 1490 476">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 515 586 541">25</td> <td data-bbox="630 515 902 541">Curettage Pocket Gingiva</td> <td data-bbox="1240 515 1317 541">25,000</td> <td data-bbox="1414 515 1490 541">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 593 586 619">26</td> <td data-bbox="630 580 1162 632">Operculectomy / Gingivectomy / Frenulectomi (per regio)</td> <td data-bbox="1240 593 1317 619">50,000</td> <td data-bbox="1414 593 1490 619">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 671 586 697">27</td> <td data-bbox="630 671 805 697">Flap periodontal</td> <td data-bbox="1240 671 1317 697">150,000</td> <td data-bbox="1414 671 1490 697">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 736 586 762">28</td> <td data-bbox="630 736 773 762">Alveolectomy</td> <td data-bbox="1240 736 1317 762">50,000</td> <td data-bbox="1414 736 1490 762">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 802 586 828">29</td> <td data-bbox="630 802 902 828">Topical Aplikasi / per regio</td> <td data-bbox="1240 802 1317 828">7,500</td> <td data-bbox="1414 802 1490 828">Pasien</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td data-bbox="529 906 605 932">Perda: -</td> <td></td> </tr> </table>	20	Tumpatan Tetap Composit	25,000	Pasien	21	Eugenol Cavit (Tumpatan Sementara 8)	15,000	Pasien	22	Devitalisasi Pulpa Gigi Sulung (Tumpatan Sementara 9)	15,000	Pasien	23	Tumpatan tetap amalgam	15,000	Pasien	24	Tumpatan tetap Fissure sealent	25,000	Pasien	25	Curettage Pocket Gingiva	25,000	Pasien	26	Operculectomy / Gingivectomy / Frenulectomi (per regio)	50,000	Pasien	27	Flap periodontal	150,000	Pasien	28	Alveolectomy	50,000	Pasien	29	Topical Aplikasi / per regio	7,500	Pasien			Perda: -	
20	Tumpatan Tetap Composit	25,000	Pasien																																											
21	Eugenol Cavit (Tumpatan Sementara 8)	15,000	Pasien																																											
22	Devitalisasi Pulpa Gigi Sulung (Tumpatan Sementara 9)	15,000	Pasien																																											
23	Tumpatan tetap amalgam	15,000	Pasien																																											
24	Tumpatan tetap Fissure sealent	25,000	Pasien																																											
25	Curettage Pocket Gingiva	25,000	Pasien																																											
26	Operculectomy / Gingivectomy / Frenulectomi (per regio)	50,000	Pasien																																											
27	Flap periodontal	150,000	Pasien																																											
28	Alveolectomy	50,000	Pasien																																											
29	Topical Aplikasi / per regio	7,500	Pasien																																											
		Perda: -																																												
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan dan pengobatan gigi																																												
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : drg. Syamsu Rizal dan Dyah Alfianita 2. Sms centre : - 3. Hotline : 082133635291 4. Website : - 5. Email : pkmsidotopo@gmail.com</p> <p>Hotline : +6282133635291 Toll Free : - Email : pkmsidotopo@gmail.com Instagram : @puskesmas_sidotopo Twitter : - facebook fanpage : Puskesmas Sidotopo</p>																																												
7	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</p>																																												
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 1 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Dental Unit <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan/ruang tunggu; 2. Parkir. 																																												
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan 																																												
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi. 																																												

NO	KOMPONEN	URAIAN
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 Orang Dokter Gigi 2. 1 Orang Perawat Gigi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA,

KEPALA PUSKESMAS,



DR. GALIH SATRYO UTOMO

Pembina / IV a
NIP 198606232011011008

NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.

Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 2

Nomor : 000.8.3.2/6140/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan TB

NO	KOMPONEN	URAIAN		
1	Persyaratan	<p>1. Nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</p> <p>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Sidotopo) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</p> <p>3. Membawa kartu obat TB (untuk pasien lama).</p> <p>4. Membawa hasil labratorium / foto / pengantar pindah pengobatan dari Rumah Sakit.</p>		
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</p> <p>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan TB dan KTH.</p> <p>3. Pasien Menuju ke Petugas TB untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</p> <p>4. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</p> <p>5. Petugas memberikan obat TB dan menjelaskan tatacara minum.</p> <p>6. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</p> <p>7. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</p>		
3	Jangka Waktu Pelayanan	15 menit		
4	Biaya	<p>Gratis</p> <p>Perda: -</p>		
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan		
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Nihayatus Sa'adah</p> <p>2. Sms centre : -</p> <p>3. Hotline : 082133635291</p> <p>4. Website : -</p> <p>5. Email : pkmsidotopo@gmail.com</p> <p>Hotline : +6282133635291</p> <p>Toll Free : -</p> <p>Email : pkmsidotopo@gmail.com</p> <p>Instagram : @puskesmas_sidotopo</p> <p>7</p>	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomer 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomer 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomer 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomer 25 Tahun</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN	
			2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Spekulum 5. Meja Ginekelogi 6. Tang Pontang 7. Lidi Button <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir 	
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan 	
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi. 	
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 Perawat	
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.	
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.	
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.	

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,



DR. GALIH SATRYO UTOMO
Pembina / IV a
NIP 198606232011011008



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 3

Nomor : 000.8.3.2/6140/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan UMUM

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																																																
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Ngagel Rejo) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas). 																																																																																
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum. 3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum. 4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan. 5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat. 6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium. 7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien. 8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang. 																																																																																
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 Menit																																																																																
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore</td> <td>10,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pelayanan Gawat Darurat di UGD</td> <td>10,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Perawatan Luka :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Rawat luka ringan</td> <td>8,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Rawat luka berat</td> <td>20,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Rawat luka Ganggren</td> <td>20,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Perawatan Luka Bakar :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Rawat luka bakar derajat I / regio (kecil)</td> <td>20,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Rawat luka bakar derajat II / regio (sedang)</td> <td>25,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Nebulizer</td> <td>20,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Circumsisi</td> <td>100,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Incisi Abses</td> <td>25,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Ekstraksi Kuku</td> <td>25,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Stump plasty</td> <td>30,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Ekstirpasi Mata Ikan (Excisi clavus)</td> <td>30,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Heacting :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. 1 - 3 per luka</td> <td>20,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Lebih dari 4 per luka</td> <td>30,000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien	2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10,000	Pasien	3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	10,000	Pasien	4	Perawatan Luka :				a. Rawat luka ringan	8,000	Pasien		b. Rawat luka berat	20,000	Pasien		c. Rawat luka Ganggren	20,000	Pasien	5	Perawatan Luka Bakar :				a. Rawat luka bakar derajat I / regio (kecil)	20,000	Pasien		b. Rawat luka bakar derajat II / regio (sedang)	25,000	Pasien	6	Nebulizer	20,000	Pasien	7	Circumsisi	100,000	Pasien	8	Incisi Abses	25,000	Pasien	9	Ekstraksi Kuku	25,000	Pasien	10	Stump plasty	30,000	Pasien	11	Ekstirpasi Mata Ikan (Excisi clavus)	30,000	Pasien	12	Heacting :				a. 1 - 3 per luka	20,000	Pasien		b. Lebih dari 4 per luka	30,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN																																																																															
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien																																																																															
2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10,000	Pasien																																																																															
3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	10,000	Pasien																																																																															
4	Perawatan Luka :																																																																																	
	a. Rawat luka ringan	8,000	Pasien																																																																															
	b. Rawat luka berat	20,000	Pasien																																																																															
	c. Rawat luka Ganggren	20,000	Pasien																																																																															
5	Perawatan Luka Bakar :																																																																																	
	a. Rawat luka bakar derajat I / regio (kecil)	20,000	Pasien																																																																															
	b. Rawat luka bakar derajat II / regio (sedang)	25,000	Pasien																																																																															
6	Nebulizer	20,000	Pasien																																																																															
7	Circumsisi	100,000	Pasien																																																																															
8	Incisi Abses	25,000	Pasien																																																																															
9	Ekstraksi Kuku	25,000	Pasien																																																																															
10	Stump plasty	30,000	Pasien																																																																															
11	Ekstirpasi Mata Ikan (Excisi clavus)	30,000	Pasien																																																																															
12	Heacting :																																																																																	
	a. 1 - 3 per luka	20,000	Pasien																																																																															
	b. Lebih dari 4 per luka	30,000	Pasien																																																																															

NO	KOMPONEN	URAIAN		
		c. Angkat / lepas jahitan	7,000	Pasien
		13 Ekstirpasi Lipoma	50,000	Pasien
		14 Bulektomi	12,500	Pasien
		15 Pasang Naso Gastric Tube (NGT)	5,000	Pasien
		16 Jahit 1 Telinga dawir	25,000	Pasien
		17 Kateter :		
		a. Pasang kateter / Dower kateter	40,000	Pasien
		b. Lepas kateter	10,000	Pasien
		18 Pemasangan Infus	25,000	Pasien
		Ganti cairan infus	3,000	Botol
		19 Injeksi Intra Vena	10,000	Pasien
		20 Injeksi Intramuscular (IM) / Subcutaneous (SC) / Intra Cutaneus (IC)	7,500	Pasien
		21 Pemakaian Oksigen (per jam) dewasa / anak	5,000	Pasien
		22 Surat Keterangan :		
		a. Sehat	5,000	Orang
		b. Kelahiran	5,000	Orang
		c. Visum hidup	5,000	Orang
		23 Observasi (per jam)	4,000	Pasien
		24 Pelayanan Kesehatan Mata		
		a. Pemeriksaan visus mata	5,000	Pasien
		b. Tindakan Irigasi mata (Trauma Kimia)	7,500	Pasien
		c. Pengambilan Corpus alienum (benda asing)	10,000	Pasien
		25 Pelayanan Kesehatan THT		
		a. Ekstraksi serumen	5,000	Pasien
		b. Ekstraksi benda asing THT	5,000	Pasien
		26 ECG	25,000	Pasien
		27 Home Care	25,000	Pasien
		28 Pemeriksaan Jenazah	27,500	Jenazah
		29 Pemeriksaan Jenazah di Luar Jam Kerja	50,000	Jenazah
		Comment :		
		Perda Kota Surabaya No. 5 Tahun 2010 Tentang RETRIBUSI PELAYANAN KESEHATAN PADA DINAS KESEHATAN KOTA SURABAYA		
		Perda: -		
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan		
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Petugas : dr. Rajihah 2. Sms centre : - 3. Hotline :082133635291 4. Website : - 5. Email : pkmsidotopo@gmail.com		

NO	KOMPONEN	URAIAN
		Hotline : +6282133635291 Toll Free : - Email : pkmsidotopo@gmail.com Instagram : @puskesmas_sidotopo Twitter : - facebook fanpage : Puskesmas Sidotopo
7	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer desktop 5 2. Printer 1 3. Jaringan internet 4. Snellen chart 5. Emergency trolley 6. EKG 7. Microfon 8. Sound system Prasarana : 1. Ruang pelayanan/ruang tunggu; 2. Parkir.
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1. 2 Orang Dokter Umum 2. 3 Orang Perawat
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,



DR. GALIH SATRYO UTOMO
Pembina / IV a
NIP 198606232011011008

KEPALA,

NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197901171004022008

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan</p> <p>3. Peraturan Presiden republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer; 2. Printer; 3. Wifi. <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan/ruang tunggu; 2. Parkir.
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1 orang Petugas Sanitasi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA,

KEPALA PUSKESMAS,



DR. GALIH SATRYO UTOMO

Pembina / IV a
NIP 198606232011011008

NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.

Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 5

Nomor : 000.8.3.2/6140/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan KESTRAD

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Nomer Antrian Pada Poli Umum, Poli KIA atau Poli Battra yang diambil dari antrian online (ehealth.sur2. Untuk Pelayanan Akupuntur mengambil nomer antrian di hari Selasa, Kamis dan Sabtu3. Untuk Pelayanan Akupresur mengambil nomer antrian di hari Selasa, Kamis dan Sabtu4. Untuk Pelayanan Pijat Bayi mengambil nomer antrian di hari Selasa, Kamis dan Sabtu5. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pucang Sewu) untuk pasien yan berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum, Poli KIA, atau Poli Battra (beri capture dari HP).2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum, Poli KIA, atau Poli Battra.3. Untuk pasien Akupuntur menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas Umum.4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.5. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan Akupuntur, pasien menuju kasir untuk membayar retribusi6. Untuk pelayanan pijat bayi, pasien menuju ke ruang pelayanan KIA untuk dilakukan pemeriksaan oleh Bidan7. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan Pijat Bayi, pasien menuju kasir untuk membayar retribusi8. Untuk pelayanan Akupresure langsung ke Kasir untuk membayar retribusi sebelum menuju ke Pelayanan9. Setelah mendapatkan tindakan pasien bisa pulang.
3	Jangka Waktu Pelayanan	Akupuntur 20 Menit Akupresure 10 Menit Pijat Bayi 10 Menit
4	Biaya	NO JENIS PELAYANAN TARIF Pelayanan Pengobatan Tradisional (Batra) a. Akupuntur 20,000 b. Akupresur 15,000 c. Pijat Bayi :

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>- Umur 0 – 1 tahun 7,500</p> <p>- Umur > 1 tahun 10,000</p> <p>Perda: -</p> <p>Perda: -</p>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Raudia Saskia</p> <p>2. Sms centre : -</p> <p>3. Hotline : 082133635291</p> <p>4. Website : -</p> <p>5. Email : pkmsidotopo@gmail.com</p> <p>Hotline : +6282133635291</p> <p>Toll Free : -</p> <p>Email : pkmsidotopo@gmail.com</p> <p>Instagram : @puskesmas_sidotopo</p> <p>Twitter : -</p> <p>facebook fanpage : Puskesmas Sidotopo</p>
7	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka M</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer; 2. Printer; 3. Wifi. 4. Bed 5. Elektrostimulator <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan/ruang tunggu; 2. Parkir.
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.

NO	KOMPONEN	URAIAN
11	Jumlah Pelaksana	1 orang Petugas Nakestrad
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA,

KEPALA PUSKESMAS,



DR. GALIH SATRYO UTOMO

**Pembina / IV a
NIP 198606232011011008**

NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.

**Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008**

Lampiran 6

Nomor : 000.8.3.2/6140/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)
Pelayanan Laboratorium**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																												
1	Persyaratan	Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter baik dari pelayanan umum, gizi, KIA, gigi, dan dari poli Paru.																																																												
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien dari Unit Pelayanan diarahkan ke kasir untuk melengkapi administrasi. 2. Pasien menuju ke Pelayanan Laboratorium. 3. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Laboratorium. 4. Pasien mendapatkan pelayanan oleh Petugas Laboratorium. 5. Petugas memproses hasil Pelayanan Laboratorium. 6. Petugas menginformasikan kepada pasien untuk kembali ke Poli awal untuk di jelaskan terkait hasil pemeriksaan Laboratorium. 																																																												
3	Jangka Waktu Pelayanan	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">NO</th> <th rowspan="3">JENIS PEMERIKSAAN</th> <th colspan="3">ESTIMASI WAKTU PEMERIKSAAN LABORATORIUM</th> </tr> <tr> <th colspan="3">(dihitung setelah pengambilan/penerimaan sampel)</th> </tr> <tr> <th>BIASA</th> <th>URGENT/CITO</th> <th>KRITIS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">HEMATOLOGI</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td>Darah lengkap (dg alat Analyzer)</td> <td>Sampai dengan 30 menit</td> <td>Sampai dengan 10 menit</td> <td>Sampai dengan 20 menit</td> </tr> <tr> <td>Hemoglobin (dg Stik)</td> <td>Sampai dengan 15 menit</td> <td>Sampai dengan 5 menit</td> <td>Sampai dengan 10 menit</td> </tr> <tr> <td colspan="4">KIMIA KLINIK (dg alat Fotometer)</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="6">2</td> <td>Gula Darah</td> <td rowspan="6">Sampai dengan 120 menit</td> <td rowspan="6">Sampai dengan 60 menit</td> <td>Sampai dengan 90 menit</td> </tr> <tr> <td>Asam Urat</td> <td rowspan="4">-</td> </tr> <tr> <td>Kolesterol</td> </tr> <tr> <td>Trigliserida</td> </tr> <tr> <td>SGOT – SGPT</td> </tr> <tr> <td>BUN - Creatinin</td> <td>Sampai dengan 90 menit</td> </tr> <tr> <td colspan="4">KIMIA KLINIK (dg Stik)</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">3</td> <td>Gula Darah</td> <td rowspan="3">Sampai dengan 15 menit</td> <td rowspan="3">Sampai dengan 5 menit</td> <td>Sampai dengan 10 menit</td> </tr> <tr> <td>Asam Urat</td> <td rowspan="2">-</td> </tr> <tr> <td>Kolesterol</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>URINALISA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PEMERIKSAAN	ESTIMASI WAKTU PEMERIKSAAN LABORATORIUM			(dihitung setelah pengambilan/penerimaan sampel)			BIASA	URGENT/CITO	KRITIS	HEMATOLOGI					1	Darah lengkap (dg alat Analyzer)	Sampai dengan 30 menit	Sampai dengan 10 menit	Sampai dengan 20 menit	Hemoglobin (dg Stik)	Sampai dengan 15 menit	Sampai dengan 5 menit	Sampai dengan 10 menit	KIMIA KLINIK (dg alat Fotometer)					2	Gula Darah	Sampai dengan 120 menit	Sampai dengan 60 menit	Sampai dengan 90 menit	Asam Urat	-	Kolesterol	Trigliserida	SGOT – SGPT	BUN - Creatinin	Sampai dengan 90 menit	KIMIA KLINIK (dg Stik)					3	Gula Darah	Sampai dengan 15 menit	Sampai dengan 5 menit	Sampai dengan 10 menit	Asam Urat	-	Kolesterol	4	URINALISA			
NO	JENIS PEMERIKSAAN	ESTIMASI WAKTU PEMERIKSAAN LABORATORIUM																																																												
		(dihitung setelah pengambilan/penerimaan sampel)																																																												
		BIASA	URGENT/CITO	KRITIS																																																										
HEMATOLOGI																																																														
1	Darah lengkap (dg alat Analyzer)	Sampai dengan 30 menit	Sampai dengan 10 menit	Sampai dengan 20 menit																																																										
	Hemoglobin (dg Stik)	Sampai dengan 15 menit	Sampai dengan 5 menit	Sampai dengan 10 menit																																																										
KIMIA KLINIK (dg alat Fotometer)																																																														
2	Gula Darah	Sampai dengan 120 menit	Sampai dengan 60 menit	Sampai dengan 90 menit																																																										
	Asam Urat			-																																																										
	Kolesterol																																																													
	Trigliserida																																																													
	SGOT – SGPT																																																													
	BUN - Creatinin			Sampai dengan 90 menit																																																										
KIMIA KLINIK (dg Stik)																																																														
3	Gula Darah	Sampai dengan 15 menit	Sampai dengan 5 menit	Sampai dengan 10 menit																																																										
	Asam Urat			-																																																										
	Kolesterol																																																													
4	URINALISA																																																													

NO	KOMPONEN	URAIAN			
		Urine Lengkap	Sampai dengan 60 menit	Sampai dengan 30 menit	Sampai dengan 45 menit
		Albumin Urine	Sampai dengan 20 menit	Sampai dengan 10 menit	Sampai dengan 15 menit
		Reduksi Urine			-
		Tes Kehamilan			-
	5	IMUNOLOGI			
		Widal	Sampai dengan 60 menit	Sampai dengan 30 menit	-
		Golongan Darah	Sampai dengan 15 menit	Sampai dengan 5 menit	
		HBs Ag	Sampai dengan 120 menit	Sampai dengan 90 menit	
		HIV			
		Sifilis			
	6	MIKROBIOLOGI			
		BTA (Bakteri Tahan Asam)	Sampai dengan 3 hari	Sampai dengan 1 hari	-
		TCM - TB	Sampai dengan 3 hari	Sampai dengan 1 hari	-

4 Biaya

TARIF RETRIBUSI PELAYANAN LABORATORIUM KESEHATAN

Berdasarkan Lampiran Peraturan Daerah Kota Surabaya

No.05 Tahun 2010 Tanggal 05 Oktober 2010

NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	KETERANGAN
1	Hematologi			
	a. Darah Rutin (Analizer)	25,000	Pasien	
	b. Darah Rutin (manual)			
	- Hemoglobin	4,000	Pasien	
	- Lekosit	6,500	Pasien	
	- Trombosit	7,500	Pasien	
	c. Laju Endap Darah (LED)	8,000	Pasien	
	d. Pemeriksaan Hematokrit :			
	- Hematokrit / PCV (Mikro)	7,500	Pasien	
	e. Pemeriksaan Eritrosit :			
	- Hitung Eritrosit (Manual)	7,500	Pasien	
	f. Pemeriksaan Hitung Jenis Lekosit			

NO	KOMPONEN	URAIAN			
		- Hitung Jenis Lekosit (Manual)	5,000	Pasien	
		g. Pemeriksaan Golongan Darah	7,000	Pasien	
2		Pemeriksaan Urine :			
		a. Urine Lengkap	12,500	Pasien	
		b. Albumin	7,500	Pasien	
		c. pH	3,000	Pasien	
		NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN
		d. Pemeriksaan Reduksi Urine			
		- Reduksi Urine (Strips)	5,000	Pasien	
		- Reduksi Urine (Benedict)	10,000	Pasien	
		e. Pemeriksaan Bilirubin Urine (Foucet)	7,500	Pasien	
		f. Pemeriksaan Urobilin Urine (Schlessinger)	5,000	Pasien	
		g. Pemeriksaan Sedimen Urine	4,000	Pasien	
		h. Trichomonas	10,000	Pasien	
3		Pemeriksaan Glukosa Darah :			
		a. Pemeriksaan gula darah stick	10,000	Pasien	
		b. Pemeriksaan gula darah fotometer	11,000	Pasien	
4		Pemeriksaan Faal Hati :			
		a. Bilirubin Direct	15,000	Pasien	
		b. Bilirubin Total	15,000	Pasien	
		c. SGOT / ASAT	12,500	Pasien	
		d. SGPT / ALAT	12,500	Pasien	
		e. Total Protein	12,500	Pasien	
		f. Albumin	10,000	Pasien	
5		Mikrobiologi :			
		a. Malaria	17,500	Pasien	
		b. BTA / TBC	11,500	Pasien	
		c. BTA / Kusta	11,500	Pasien	
		d. GO	10,500	Pasien	
		e. VDRL	20,000	Pasien	
		f. TPHA	12,500	Pasien	
				Pasien	

NO	KOMPONEN	g. Rectal Swab	30,000	URAIAN
				Pasien
		h. Widal	15,000	
		i. Pemeriksaan Jamur	5,000	Pasien
6		Tes Kehamilan :		
		<i>Plano Test</i> (Tes Kehamilan Urine)	15,000	Pasien
7		Pemeriksaan Faal Ginjal :		
		a. <i>Creatinin</i>	11,000	Pasien
		b. <i>Ureum (BUN)</i>	15,000	Pasien
		c. Pemeriksaan Asam Urat :		
		- Asam Urat Stick	11,000	Pasien
		- Asam Urat Fotometer	12,000	Pasien
8		Pemeriksaan Lemak :		
		a. <i>Cholesterol Total</i>	15,000	Pasien
		b. <i>Trigliserida</i>	18,000	Pasien
		c. <i>HDL-Cholesterol</i>	18,000	Pasien
		d. <i>LDL-Cholesterol</i>	18,000	Pasien
9		Pemeriksaan Faeces :		
		a. <i>Faeces Rutin</i>	15,000	Pasien
		b. Pemeriksaan Faeces (Makroskopis)	7,500	Pasien
		c. Pemeriksaan Faeces (Mikroskopis)	7,500	Pasien
		d. <i>Telur Cacing</i>	8,500	Pasien
		e. <i>Amoeba</i>	8,500	Pasien
10		Pemeriksaan Lain-Lain		
		a. <i>H I V</i>	45,000	Pasien
		b. <i>H I V</i> konfirmasi	60,000	Pasien
		c. <i>HBs Ab</i>	40,000	Pasien
		d. <i>HBs Ag</i>	35,000	Pasien
		e. <i>Narkoba</i>	40,000	Pasien
		f. <i>Cholinesterase</i>	25,000	Pasien
		Perda: -		
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan		

NO	KOMPONEN	URAIAN
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas : Andi Tabah Mustopa, AMd.AK 2. Sms centre : - 3. Hotline :082133635291 4. Website : - 5. Email : pkmsidotopo@gmail.com Hotline : +6282133635291 Toll Free : - Email : pkmsidotopo@gmail.com Instagram : @puskesmas_sidotopo Twitter : - facebook fanpage : Puskesmas Sidotopo
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayana 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka M 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer; 2. Printer; 3. Wifi. 4. Fotometer Kimia Klinik 5. DL Otomatis 6. Urine Analyzer 7. Gene Xpert (TCM) 8. Mikroskop 9. Centrifuge 10. rotator <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Sampling 2. Ruang Proses 3. Parkir.
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan 7. memiliki kompetensi di bidangnya 8. memiliki koordinasi team work 9. mampu fokus dalam pemeriksaan
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung selaku kepala puskesmas 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	2 Petugas ATLM yang ahli didalam bidangnya
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap. tingkat akurasi hasil pemeriksaan terjamin
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.

NO	KOMPONEN	URAIAN
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA,

KEPALA PUSKESMAS,



DR. GALIH SATRYO UTOMO
Pembina / IV a
NIP 198606232011011008

NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 7

Nomor : 000.8.3.2/6140/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)
Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																													
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli KIA yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Sidotopo) untuk pasien yang puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabil untuk pergi ke Puskesmas). 																																													
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli KIA (berupa print dari e-kios / captu 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan KIA. 3. Pasien menuju ke meja Triase Poli KIA untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh l 4. Pasien Menuju ke Dokter Umum / Bidan untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan. 5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ru mengambil obat. 6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pe 7. Apabila Dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan p 8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang. 																																													
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 menit																																													
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>5,000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Kesehatan Ibu :</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Pap Smear</td> <td>50,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA) :</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- See</td> <td>5,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Treat Ringan</td> <td>5,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Treat Cryo</td> <td>100,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam (VT)</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pelayanan Kesehatan Anak :</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Tindik</td> <td>5,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak</td> <td>3,000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pelayanan KB</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. KB Suntik 3 bulan</td> <td>7,500</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. KB Suntik 1 bulan</td> <td>7,500</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	2	Pelayanan Kesehatan Ibu :			a. Pap Smear	50,000		b. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA) :			- See	5,000		- Treat Ringan	5,000		- Treat Cryo	100,000		c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam (VT)	1,500	3	Pelayanan Kesehatan Anak :			a. Tindik	5,000		b. Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	3,000	4	Pelayanan KB			a. KB Suntik 3 bulan	7,500		b. KB Suntik 1 bulan	7,500
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF																																													
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000																																													
2	Pelayanan Kesehatan Ibu :																																														
	a. Pap Smear	50,000																																													
	b. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA) :																																														
	- See	5,000																																													
	- Treat Ringan	5,000																																													
	- Treat Cryo	100,000																																													
	c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam (VT)	1,500																																													
3	Pelayanan Kesehatan Anak :																																														
	a. Tindik	5,000																																													
	b. Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	3,000																																													
4	Pelayanan KB																																														
	a. KB Suntik 3 bulan	7,500																																													
	b. KB Suntik 1 bulan	7,500																																													

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>c. KB PIL 3,000</p> <p>d. Implant :</p> <p>- Pasang 280,000</p> <p>- Cabut / Lepas 20,000</p> <p>e. IUD :</p> <p>- Pasang 25,000</p> <p>- Cabut / Lepas 5,000</p> <p>Perda: -</p>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Kesehatan Ibu dan Anak
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 1. Petugas : dr. Rajihah 3. 2. Sms centre : - 4. 3. Hotline : 082133635291 5. 4. Website : 6. Email : pkmsidotopo@gmail.com 7. 5. Hotline : 082133635291 8. Toll Free : - 9. Email : puskesmassidotopo@gmail.com Instagram : @puskesmas_sidotopo 10. Twitter : - 11. facebook fanpage : Puskesmas Sidotopo
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012, tentang Pelaksanaan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pelayanan; 4. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik; 5. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik 6. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 48 Tahun 2016 tentang kedudukan susunan Organisasi
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. IUD Kit <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1. Dokter PJ KIA (1)

NO	KOMPONEN	URAIAN
		2. Bidan (2) 3. Bidan Kelurahan (2)
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan m setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan me pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA,

KEPALA PUSKESMAS,



DR. GALIH SATRYO UTOMO
Pembina / IV a
NIP 198606232011011008

NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 8

Nomor : 000.8.3.2/6140/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Farmasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pelayanan Umum, KIA, atau Gigi.2. Untuk Pasien PRB (Pasien Rujuk Balik) membawa fotokopi surat rujuk balik, kartu BPJS, dan resep.
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien menuju ke Pelayanan Farmasi.2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Farmasi.3. Pasien mendapatkan obat dan diberikan penjelasan oleh petugas Farmasi.4. Setelah mendapatkan obat pasien bisa pulang.
3	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Non racikan 15 Menit2. Racikan 30 Menit
4	Biaya	Gratis Perda: - Perda: -
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas : Ika Nurbani, S.Farm., Apt dan Sholehudin Al Ayubi2. Sms centre : -3. Hotline : 0821336352914. Website : -5. Email : pkmsidotopo@gmail.com Hotline : +6282133635291 Toll Free : - Email : pkmsidotopo@gmail.com Instagram : @puskesmas_sidotopo Twitter : - facebook fanpage : Puskesmas Sidotopo
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Printer

NO	KOMPONEN	URAIAN
		3. Jaringan Internet 4. Blender 5. Mortir 6. Stamfer 7. Sealing Machine 8. Lemari Es 9. Lemari besi Narkotika Prasarana : 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 Apoteker 2. 1 Tenaga teknis kefarmasian
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
 Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA,

KEPALA PUSKESMAS,



DR. GALIH SATRYO UTOMO
 Pembina / IV a
 NIP 198606232011011008

NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
 Pembina Utama Muda
 NIP 197001171994032008

Lampiran 9

Nomor : 000.8.3.2/6140/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) Pelayanan Psikologi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<p>1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Psikologi yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</p> <p>2. Untuk Pasien Lama mengambil nomer Antrian Pada Poli Psikologi yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</p> <p>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Sidotopo) untuk pasien yang berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</p> <p>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</p> <p>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk dan apabila memungkinkan menghadirkan pasien untuk pergi ke Puskesmas</p>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Psikologi (berupa print/dari Hp kalau online)</p> <p>2. Pasien menunggu di ruang tunggu</p> <p>3. Untuk pasien baru menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat/Psikolog</p> <p>4. Apabila pasien langsung mendaftar ke Poli Psikologi, maka pasien bisa langsung menemui psikolog untuk melakukan konsultasi. Apabila mendaftar ke Poli Umum, maka dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian dirujuk internal ke Pelayanan Psikologi.</p> <p>5. Untuk pasien lama / pemeriksaan lanjutan menuju ruang pelayanan psikologi untuk di evaluasi oleh Petugas Psikolog</p> <p>6. Apabila psikolog/dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan RS</p> <p>7. Setelah pasien sudah mendapatkan pelayanan / rujukan bisa pulang</p>
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 menit - 1 jam
4	Biaya	<p>Konsultasi Rp 2.500,-</p> <p>Perda: -</p>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Konsultasi Psikologi dan Intervensi
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Petugas : Ainur Fadilah, S.Psi</p> <p>2. Sms centre : -</p> <p>3. Hotline : 082133635291</p> <p>4. Website :</p> <p>Email : pkmsidotopo@gmail.com</p> <p>5. Hotline : 082133635291</p> <p>Toll Free : -</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		Email : puskesmassidotopo@gmail.com Instagram : @puskesmas_sidotopo Twitter : - facebook fanpage : Puskesmas Sidotopo
7	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Mengenai Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer; 2. Printer; 3. Wifi. Prasarana : 1. Ruang pelayanan/ruang tunggu; 2. Parkir.
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1 orang
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,



DR. GALIH SATRYO UTOMO

Pembina / IV a
NIP 198606232011011008

KEPALA,

NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.

Pembina Utama Muda
NIP 197001171004032000

Lampiran 10

Nomor : 000.8.3.2/6140/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)
Pelayanan GIZI**

NO	KOMPONEN	URAIAN						
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum / Poli KIA yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Sidotopo) untuk pasien yang berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas). 						
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum / Poli KIA (berupa print dari e-kios) Pasien menunggu di ruang tunggu Puskesmas Pasien mendapatkan pelayanan di Poli Umum / Poli KIA Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian dirujuk internal ke Pelayanan Gizi. Dokter merujuk ke Pelayanan Konseling Gizi Petugas gizi melakukan anamnesa nutrisi, edukasi dan konseling. Setelah pasien sudah mendapatkan terapi Gizi / rujukan bisa pulang. 						
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit						
4	Biaya	<p>Perda: -</p> <table border="1" data-bbox="654 1434 1146 1721"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="654 1434 1146 1460">Konsultasi</th> </tr> <tr> <th data-bbox="654 1460 971 1591">NO</th> <th data-bbox="971 1460 1146 1591">TARIF (Rp)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="654 1591 971 1721">1.</td> <td data-bbox="971 1591 1146 1721">2,500 / Pasien</td> </tr> </tbody> </table> <p>Perda: -</p>	Konsultasi		NO	TARIF (Rp)	1.	2,500 / Pasien
Konsultasi								
NO	TARIF (Rp)							
1.	2,500 / Pasien							
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Konseling gizi						
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> Petugas : Bombang Sariawan, Amd.Gz Sms centre : - Hotline : 082133635291 Website : - Email : pkmsidotopo@gmail.com <p>Hotline : +6282133635291 Toll Free : - Email : pkmsidotopo@gmail.com Instagram : @puskesmas_sidotopo Twitter : - facebook fanpage : Puskesmas Sidotopo</p>						
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka 						

NO	KOMPONEN	URAIAN
		4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Leaflet 5. Lembar Balik 6. Food Model 7. Ukur berat badan dan timbang badan 8. Ukur Lingkar lengan atas Prasarana : 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 Petugas Gizi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA,

KEPALA PUSKESMAS,



DR. GALIH SATRYO UTOMO
Pembina / IV a
NIP 198606232011011008

NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008